



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM

TAKLIMAT PERJALANAN PEI

- PEI SUBJECTS
- SYARAT MENJALANI PEI
- PEI TIMELINE
- TINDAKAN SEBELUM LAPOR DIRI
- TINDAKAN MINGGU PERTAMA LAPOR DIRI
- TINDAKAN SEMASA DI INDUSTRI
- LAWATAN LI (PERTAMA & KEDUA)
- PENILAIAN
- MOBILITI LI MTUN

BEEU 4786 INDUSTRIAL TRAINING

-  Show technical competencies and skills gained throughout their internship
-  Prepare a report on the industrial field daily activities in the log book systematically
-  Communicate effectively with staff, colleagues and other personnel
-  Practice professional ethics in accordance with industry rules and regulations.

BEEU 4796 INDUSTRIAL TRAINING REPORT

-  Produce industrial training report
-  Present report orally on working experience

SYARAT MENJALANI PEI

1. Selesai semua matapelajaran dan jumlah kredit matapelajaran cukup (boleh semak dengan PA masing-masing).
2. Telah mendapat tempat di syarikat.

Latihan industri 10 Feb 2020 sehingga 24 July 2020

LAPOR DIRI

10 Feb
2020

**Pastikan pelajar upload
borang pengesahan
lapor diri dalam Sistem LI*

FIRST VISIT

9 Mac - 27
Mac 2020
(Minggu 5-7)

2ND VISIT

22 Jun - 3
Julai 2020
(Minggu 20
& 21)

PEI REPORT
SUBMISSION

Sebelum atau
pada 24 Julai
2020

**Pastikan pelajar hantar
borang pengesahan
tamat latihan kepada
Penyelia Fakulti (PF)*

TINDAKAN SEBELUM LAPOR DIRI

REPORT DUTY DOCUMENTS





WELCOME TO
FAKULTI TEKNOLOGI ELEKTRIK & ELEKTRONIK



About Us
Faculty of Electrical and Electronic Engineering Technology (FTKEE) was established on 1st July 2018, in consistent with the objectives of the establishment of Technical Universities under the Malaysian Technical University Network (MTUN) which aims to educate and train highly skilled manpower to contribute to the advanced industrial countries (world class industrial nation), and a catalyst for national strategies in achieving national higher income.

- PEO
- PLO
- Entry Requirements
- Undergraduate Programmes
- Current Students
- Academic Calendar
- Academic Handbook

- Student's Timetable
- Portal Sign-In
- Student Mail
- uLearn
- SMP/SMPS
- BDP Portal
- Library
- Student's Representative Council
- Student Affairs Office Website
- Portal PEI

Recent & Upcoming Events

No events



Programmes Offered
Faculty of Electrical & Electronic Engineering Technology (FTKEE), UTeM currently offers 7 Bachelor's Degree programmes, in two main areas of Engineering Technology; Electrical and Electronic & Computer.

Always A Pioneer, Always Ahead



PEI Portal

PEI Checklists

Before PEI

- taklimat akhir (Sem 2 2018/2019)
- taklimat sistem LI
- taklimat sistem LI : buku log (bermula Sem 1 2019/2020)

Reporting for duty

- borang pengesahan lapor diri (form A)
- borang pertukaran alamat (form B)
- Insuran Pelajar UTeM 2020
- Tatacara Penggunaan Online Buku Log melalui Sistem LI
 - note: form A - student current address , form B - company's address)

- Print FormA
- Insuran Pelajar UTeM 2020

SURAT LAPOR DIRI

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI	 UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA	Universiti Teknikal Malaysia Melaka Hang Tuah Jaya, 76100 Durian Tunggal, Melaka, Malaysia.	Tel: 06-555 2000 Fax: 606-331 6247 www.utem.edu.my										
FACULTY OF MECHANICAL & MANUFACTURING ENGINEERING TECHNOLOGY Tel. No : 06-2704017 Fax No. : 06-2346526													
Ruj. Kami (Our Ref)	: UTeM.46.02/600-8/1(2) (B071410012)	12 December 2018											
Ruj. Tuan (Your Ref)	:												
AHMAD FAIZ BIN CHE HASAN 900416035455 B071410012 IJAZAH SARJANA MUDA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKANIKAL (TEKNOLOGI AUTOMOTIF) DENGAN KEPUJIAN													
UTeM STUDENT INDUSTRIAL TRAINING PROGRAMME - PLACEMENT CONFIRMATION I'm pleased to confirm the placement of your industrial training programme as per follows :													
Organisation	: PHN INDUSTRIES SDN BHD												
Address	: LOT PT 75-77, JALAN 26/6, KAWASAN PERINDUSTRIAN HICOM SEKSYEN 26/6 40710, SHAH ALAM SELANGOR												
Date of Reporting	: 03/09/2018												
2. Students are required to bring the following items when reporting to the organisation:													
<table border="0"><tr><td>i. Industrial Training Placement Confirmation Letter to the company</td><td>vi. Resume</td></tr><tr><td>ii. Copy of Offer Letter</td><td>vii. Passport Size Photo</td></tr><tr><td>iii. UTeM Matric Card</td><td>viii. Copy of Identity Card</td></tr><tr><td>iv. Daily Logbook</td><td>ix. Copy of bank account statement (Only if needed)</td></tr><tr><td>v. UTeM Insurance Letter</td><td></td></tr></table>				i. Industrial Training Placement Confirmation Letter to the company	vi. Resume	ii. Copy of Offer Letter	vii. Passport Size Photo	iii. UTeM Matric Card	viii. Copy of Identity Card	iv. Daily Logbook	ix. Copy of bank account statement (Only if needed)	v. UTeM Insurance Letter	
i. Industrial Training Placement Confirmation Letter to the company	vi. Resume												
ii. Copy of Offer Letter	vii. Passport Size Photo												
iii. UTeM Matric Card	viii. Copy of Identity Card												
iv. Daily Logbook	ix. Copy of bank account statement (Only if needed)												
v. UTeM Insurance Letter													

AKU JANJI DAN TANGGUNG RUGI

Saya, _____ No. Kad Pengenalan _____
 No. Matriks _____ bersama dengan _____ No. Kad Pengenalan _____
 yang beralamat di _____

(selepas ini dikenali sebagai "Penjamin") dengan sesungguhnya berjanji akan mematuhi semua undang-undang, peraturan, pekeliling dan apa-apa arahan yang dikeluarkan dan dikuatkuasakan oleh Universiti Teknikal Malaysia Melaka ("UTeM") dari semasa ke semasa dan juga:-

- Akan menghadiri kursus/latihan industri di _____ mulai hingga dengan jayanya;
- Akan sentiasa menjaga nama baik UTeM; dan
- Akan bertanggungjawab dan menanggung rugi UTeM terhadap semua liabiliti, kerugian, tuntutan atau prosiding terhadap kecederaan termasuk kecelakaan, kerugian atau kerosakan harta benda dari pihak syarikat dan pihak ketiga yang timbul akibat daripada kecuasaan, apa-apa perbuatan, kecuasaan saya akibat daripada perjalanan kursus/latihan industri seperti yang dinyatakan di perenggan (a) dan (b) di atas.

Saya dan Penjamin sesungguhnya faham bahawa jika saya dan Penjamin gagal mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan di perenggan (a), (b) dan (c) di atas, UTeM boleh:-

- Memuntut apa-apa ganti rugi terhadap saya dan Penjamin; dan
- Mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap saya dan Penjamin.

12/12/22
https://portal.utem.edu.my/ISMP/L/Industri/Frm_LI_Aku/

Nama Pelajar :	Nama Penjamin :
No. Kad Pengenalan :	No. Kad Pengenalan :
Tarikh :	Tarikh :

- Surat Aku Janji dan Tanggung Rugi **wajib** dimuat naik ke Sistem LI

TINDAKAN MINGGU PERTAMA LAPOR DIRI

**KEMASKINI
PENGESAHAN
LAPOR DIRI DALAM
MINGGU PERTAMA!**



KEMASKINI PENGESAHAN LAPOR DIRI (2)

Always A Pioneer, Always Ahead

Pengesahan Laporan Diri

Nama Pelajar

No. Matrik

B071510474

Maklumat Syarikat Permohonan

Nama Syarikat

Alamat

Bandar

Poskod

Negeri

No. Tel

No. Fax

Sektor Industri

Kategori Industri

Kemaskini Maklumat Syarikat sekiranya ada perubahan.

Alamat*

Bandar*

Poskod*

Negeri*

SILA PILIH

1.)Penyelia Industri

Nama*

Jawatan

No. Tel (Pejabat)*

No. Tel (Bimbit)*

Email*

2.)Penyelia Fakulti

Nama

Jawatan

No. Tel (Pejabat)

No. Tel (Bimbit)

Email

Muat Naik Borang

Borang Pengesahan Laporan Diri - Form A*

Browse...

No file selected.

(0.00) KB

Borang Makluman Perubahan Alamat Semasa Latihan - Form B

Browse...

No file selected.

(0.00) KB

Perhatian :

1. Muat Naik Borang (Form A) & (Form B) sahaja
2. Saiz fail yang hendak di muat-naik tidak boleh melebihi 2MB
3. Jenis fail yang boleh dimuat-naik : PDF
4. Nama fail tidak terlalu panjang
5. Nama fail tidak mengandungi 'Special Character' (! " # \$ % & ' () * + , -)

Simpan

ALAMAT TERKINI SYARIKAT

UPLOAD FORM A

Borang Pengesahan Laporan Diri (Form A)

Cop Syarikat adalah WAJIB!

FORM A

BORANG PENGESAHAN LAPOR DIRI
REGISTRATION CONFIRMATION FORM

MAKLUMAT PELAJAR (STUDENT INFORMATION)

Nama (Name): AHMAD FAIZ BIN CHE HASAN No. Matrik (Matrix No.): B071410012
 No. Kad Pengenalan: 400416-03-5455 Alamat E-mel: ahmadfaizhasan77@gmail.com
 (IC / Passport No.) (Email Address)

Alamat rumah (semasa latihan): SD11 blok U208 Pasirian meranti; Bandar Sri Damansara
 (Address-during training)

Poskod (Postcode): 52200 Negeri (State): Kuala Lumpur
 No. Telefon Pejabat (Office Tel No.): No. Tel Bimbit (Hip No.): 017-7771814

Tarikh Mula Latihan: 3.9.2016 Tarikh Tamat Latihan: 15.2.2019
 (Training Start Date) (Training End Date)

Elaun diterima: RM 400 sebulan (per month) Biasiswa (scholarship):
 (Allowance received)

*Borang ini hendaklah dihantar ke Penyelaras Latihan Industri Fakulti (PLIF), UTeM dalam seminggu selepas melapor diri
 (This form should be sent to Faculty Industrial Training Coordinator within one week after reporting for training)

MAKLUMAT INDUSTRI (INDUSTRY INFORMATION)

Nama Pegawai Dihubungi (Name of Liaison Officer): AHMAD PUAD B. OMAR BAKI
 Jawatan (Designation): HEAD OF SECTION Alamat Emel: puad@osisb.com.my
 (Email Address)

Alamat (Address): ORIENTAL SUMMIT INDUSTRIES SDN. BHD.
 LOT 5032, JALAN TELUK DATUK 28/40, SEKSYEN 28, 40400 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN.
 (Company Name & Address)

Poskod (Postcode): 47000 No. Pendaftaran Syarikat (ROC): 81500-D
 (Postcode) (Company Registration No.)

No. Telefon (Tel No.): 03-2255054 No. Pendaftaran Industri (No.):
 (Tel No.) (Industry Registration No.)

*Sektor Industri: 32 *Kategori Industri: PEMBUATAN
 (Industry Sector) (Industry Category)
 (*Sila rujuk senarai kod Please refer to the code listing)

Nama Penyelia Industri: MOHD FARIZ BIN IBRAHIM
 (Name of Industry Supervisor)

Jawatan (Designation): ENGINEER Alamat Emel: mohd.fariz@osisb.com.my
 (Email Address)

Tandatangan Pelajar (Student's Signature) Tandatangan Penyelia Industri (Supervisor's Signature)
 (Date) (Date)

ORIENTAL SUMMIT INDUSTRIES SDN. BHD.
 LOT 5032, JALAN TELUK DATUK 28/40, SEKSYEN 28, 40400 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN.
 (Company Name & Address)

Always A Pioneer, Always Ahead

HR boleh tandatangan bagi pihak SV jika SV tiada

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

BORANG MAKLUMAN PERUBAHAN ALAMAT SEMASA LATIHAN
CHANGE OF INDUSTRIAL TRAINING COMPANY/ORGANISATION ADDRESS

(dilengkapkan oleh pelajar)
(completed by student)

Nama (Name): Kursus (Course):

No. Matrik (Matrix no.): Industri (Industry):

Perubahan Alamat Syarikat/Organisasi
Change of Industrial Training Company/Organisation address

* Sila potong mana yang tidak berkenaan
* Please delete as appropriate

Alamat lama (Previous Address):
.....
.....
.....
Poskod (Postcode):.....
Negeri (State):.....
No. Tel (Phone No.):.....
No. Faks (Fax No.):

Alamat baru (New Address):
.....
.....
.....
Poskod (Postcode) :.....
Negeri (State):.....
No. Tel (Phone No.):.....
No. Faks (Fax No.):.....

..... Tarikh (Date):.....

Tandatangan pelajar
Signature Student
Pengesahan Oleh Penyelia Industri
confirmation by the Industry Supervisor
(Untuk Perubahan Alamat Industri Sahaja)
(For the changing of industry address only)
Nama (Name) :.....
Jawatan (Designation) :.....

Cop Industri
(Industry Stamp)

Borang Perubahan Alamat Syarikat (Form B)

- Jika ada pertukaran alamat syarikat semasa lapor diri atau semasa berada di syarikat, mohon muat naik **“FORM B”**
- Sila isikan alamat yang baru dan kemaskini depan dan belakang “Form B”

TINDAKAN SEMASA LATIHAN INDUSTRI

CUTI REHAT

- Cuti rehat maksima adalah 7 hari tertakluk kepada kelulusan syarikat.
- Jika lebih dari cuti yang telah ditetapkan. Pelajar dianggap **GAGAL** latihan Industri

REKOD CUTI REHAT
RECORD OF LEAVE

Bil. No.	Tarikh Cuti Date of Leave	Sebab Reason	Bilangan Hari No. of Days	Tandatangan Kelulusan Approval Signature
Jumlah Total				

- >>> Kursus Sarjana Muda FTMK, FPTT & FTK
Degree Course for FTMK, FPTT & FTK - Maksima 7 hari
7 days maximum
- >>> Kursus Diploma & Sarjana Muda Kejuruteraan
Diploma & Degree Engineering Course - Maksima 3 hari
3 days maximum

Pelajar dikehendaki merekodkan semua cuti yang diambil. Setiap cuti mesti diluluskan oleh industri. Pastikan Penyelia Industri menandatangani ruang yang berkenaan. Sila hantarkan salinan borang cuti yang telah diluluskan kepada Penyelaras Latihan Industri Fakulti (PLIF) dengan segera. Tindakan boleh diambil terhadap pelajar yang mengambil cuti tanpa kebenaran.

Students are required to record all leaves taken. All leaves must be approved by the industry. Please make sure that the Industry Supervisor signs in the relevant space. Please submit a copy of the approved Leave Application Form to the Faculty Industrial Training Coordinator immediately. Action will be taken against students who take leave without proper approval.

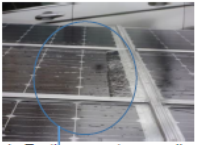
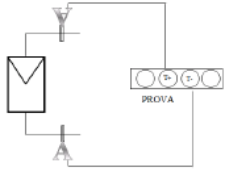
BUKU LOG PELAJAR (1)

- Buku log perlu di kemaskini secara mingguan didalam Sistem LI
- Setiap entri mingguan boleh memuat naik 1 dokumen pdf yang bersaiz **KURANG 2MB**.
- Pelajar perlu membuat buku log secara harian (**WAJIB**), dengan menggunakan template yang telah disediakan.

DAILY TRAINING LOG

EXAMPLE

Date: 21/03/2016 Day: Monday Training Week: 1
 (Please specify training information by descriptive statement, tables, sketches, figures etc.)

Time	Entry	Description / Remarks
0800	Arrive at the company	Project 1:
0900 – 1100	Meeting at GK meeting room, client suggest that GK members need to undergo an experiment and provide prove that water pounding issues is not an issues that will pounder the generation of power from solar panels.	
1130 – 1300	Do Testing on the problem matters (Project 1).	Figure 1 : Testing on water pounding issue
	Lunch Break	Water pounding that concerns an effect of power drop.
1300 – 1400	Went with Supervisor to visit project site.	An experiment been done on 11.30 am at GK office with a sample design of 9 panels frame structure. Water been kept pouring on the frame/structure continuously until the experiment finish. Reading of PV curve, irradiation (KWh per sq. meter), and temperature been taken as a data to accomplish the experiment.
1400 – 1700	Arrive at Main Office.	
1700 – 1800	Punch out and went home.	
1810		<p>Equipment: Personnel and area safety equipment. (Hard hat, sun glass, dries leather gloves, etc.), Pyranometer (1 unit), Module: Mono-crystalline PV module with data sheet (2 unit - A and B), Water, Thermometer/temperature measurement device (1 unit), Clock, Cables (if necessary), Solar module Analyzer PROVA 210 (2 units)</p> <p>Schematic Drawing:</p>  <p>Figure 2: Connection using the analyser</p>

Note: Please include attachment whenever necessary

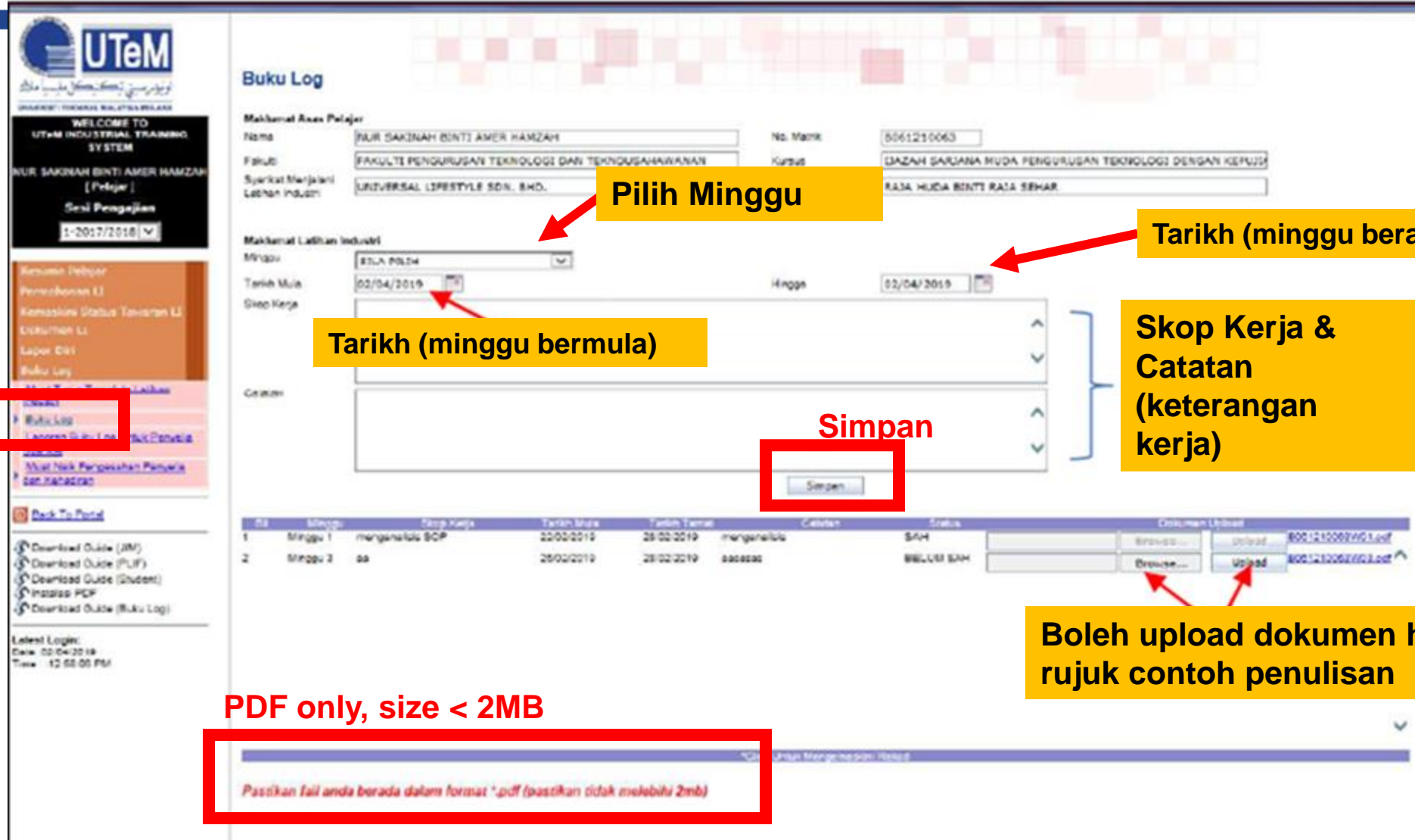
Signature Student _____ Date: _____

Signature Industry Supervisor _____ Date: _____

Template bagi log book harian

BUKU LOG PELAJAR (2)

Buku Log



Buku Log

Maklumat Asas Pelajar

Nama: NUR SAKINAH BINTI AMER HAMZAH No. Matric: 0061210063

Fakulti: FAKULTI PENURUSAN TEKNOLOGI DAN TEKNOUSAHAWANAAN Kursus: DIAZAH SARJANA MUDA PENGURUSAN TEKNOLOGI DENGAN KEPUSJIA

Syarikat Menjanjiri: UNIVERSAL LIFESTYLE SDN. BHD. Latihan Industri: RASA HUDA BINTI RAJA SEHAR.

Maklumat Latihan Industri

Minggu: BILA PULOH

Tarikh Mula: 02/04/2019 Tarikh Hingg: 02/04/2019

Tempat Kerja: [Empty field]

Catatan: [Empty field]

Simpan

No	Minggu	Tempat Kerja	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Catatan	Status	Dokumen Upload
1	Minggu 1	menganalisa BOP	22/02/2019	28/02/2019	menganalisa	SAH	Browse... Upload 80012100627903.pdf
2	Minggu 2	aa	29/02/2019	28/02/2019	aa	BELUM SAH	Browse... Upload 80012100627903.pdf

Boleh upload dokumen harian rujuk contoh penulisan

PDF only, size < 2MB

Pastikan fail anda berada dalam format *.pdf (pastikan tidak melebihi 2mb)

Pilih Minggu

Tarikh (minggu berakhir)

Tarikh (minggu bermula)

Skop Kerja & Catatan (keterangan kerja)

Simpan

Boleh upload dokumen harian rujuk contoh penulisan

PDF only, size < 2MB

Pastikan fail anda berada dalam format *.pdf (pastikan tidak melebihi 2mb)

BUKU LOG PELAJAR (3)

Always A Pioneer, Always Ahead

Semakan dan Pengesahan Buku Log

No. Staf	<input type="text" value="02314"/>	Nama	<input type="text" value="MOHD FAIZAL BIN ZULKIFLI"/>
Jawatan	<input type="text" value="JURUTERA PENGAJAR"/>	Pejabat	<input type="text" value="FAKULTI TEKNOLOGI KEJ. ELEKTRIK DAN ELEKT"/>
Peringkat	<input type="text" value="Ijazah"/>		
Minggu	<input type="text" value="W02"/>		
Sesi Latihan Industri	<input type="text" value="1-2019/2020"/>		

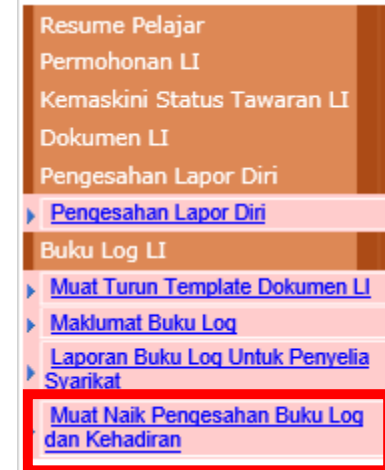
Senarai Nama Pelajar Yang Telah Memuat Naik Buku Log Tapisan Dari Senarai (No. Matrik)

Bil	Nama Pelajar	No.Matrik	Skop Kerja	Catatan	Dokumen
7			fault finder and installation meter to the consumer	the meter have been installed successfully at 4 house which are 1 house 3 phase, and another 3 houses are single phase. at first day we are following the PBB team which is the consumer want to do cleaning in the SSU. so, the team need to do the shutdown from the PE at Kem Tentera Batu 11. the cleaning was done by them and the team continue with plug in again the fuse to the feeder pillar.	B071: W02.pdf


Contoh Penulisan

PENGESAHAN BUKU LOG (1)

- Pengesahan buku log pelajar perlu dibuat sebanyak 3 kali iaitu (early semester, mid semester, end semester).
- Setelah mendapat ketiga-tiga pengesahan dari SV industri, pelajar perlu memuat naik borang ini kedalam Sistem LI
- **KEGAGALAN** untuk kemaskini dan memuatnaik pengesahan buku log boleh menyebabkan pelajar **GAGAL** Latihan Industri



PENGESAHAN BUKU LOG (2)



WELCOME TO
 UTeM INDUSTRIAL TRAINING
 SYSTEM

NURFARAHIN BINTI ABDUL WAHAB
 [Pelajar]

Sesi Pengajian
 1-2017/2018

Recuma Pelajar
 Permohonan LI
 Kemaskini Status Tawaran LI
 Dokumen LI
 Laporan Diri
 Buku Log
 Muat Turun Template Latihan Industri
 Buku Log
 Laporan Buku Log Untuk Penyelia Syarikat
 Muat Neki Pengesahan Penyelia dan Kehadiran

Back To Portal

Download Guide (JIM)
 Download Guide (PLIP)
 Download Guide (Student)
 Instalasi PDF
 Download Guide (Buku Log)

Latest Login:
 Date: 02/04/2018
 Time: 12:12:57 PM

Laporan Buku Log Untuk Penyelia Syarikat

Nama: NURFARAHIN BINTI ABDUL WAHAB No. Matrik: B051410002
 Fakulti: FAKULTI PENGURUSAN TEKNOLOGI DAN TEKNOUSAHAWAMAN Program: IJAZAH SARJANA MUDA, PENGURUSAN TEKNOLOGI DENGAN KEPUJIAN
 Syarikat Menjalani Latihan (Industri): KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA Nama Penyelia: RAJA HUDA BINTI RAJA SEHAR

Bil	Minggu	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Skop Kerja	Dokumen	Cetak
1	MINGGU 1	04/02/2018	08/02/2018	lapor diri	B051410002W01.pdf	Cetak
2	MINGGU 2	11/02/2018	15/02/2018	menganalisa danakrasah data	B051410002W02.pdf	Cetak
3	MINGGU 3	04/03/2018	10/03/2018	create database		Cetak
4	MINGGU 4	11/03/2018	17/03/2018	skop kerja minggu ke-4		Cetak

Aktiviti yang telah direkodkan secara mingguan

Pelajar perlu cetak sebagai lampiran untuk dapatkan pengesahan Penyelia Syarikat/Industri

PENGESAHAN BUKU LOG (4)



WELCOME TO UTeM INDUSTRIAL TRAINING SYSTEM

NURFARAHIN BINTI ABDUL WAHAB [Pelajar]

Sesi Pengajian

1-2017/2018

- Resumee Pelajar
- Pemohonan LI
- Kemaskini Status Tahapan LI
- Dokumen LI
- Lapor Diri
- Buku Log
- Muat Turun Template Latihan Industri
- Buku Log
- Laporan Buku Log Untuk Penyelia Syarikat
- Muat Naik Pengesahan Penyelia Kehadiran

Back To Portal

- Download Guide (JIM)
- Download Guide (PLIF)
- Download Guide (Student)
- Instalasi PDF
- Download Guide (Buku Log)

Latest Login:
Date: 02/04/2018
Time: 3:12:57 PM

MUAT NAIK PENGESAHAN PENYELIA SYARIKAT DAN KEHADIRAN

MUAT NAIK PENGESAHAN PENYELIA			
NOMATRIK	NAMA PELAJAR	FAKULTI	UPLILOAD
B061410002	NURFARAHIN BINTI ABDUL WAHAB	FPTT	<input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Upload"/> B061410002_Penyelia.pdf

MUAT NAIK KEHADIRAN LATIHAN INDUSTRI			
NOMATRIK	NAMA PELAJAR	FAKULTI	UPLILOAD
B061410002	NURFARAHIN BINTI ABDUL WAHAB	FPTT	<input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Upload"/> B061410002_Kehadiran.pdf

Perhatian :

1. Saiz fail yang hendak di muat-naik tidak boleh melebihi 2MB
2. Jenis fail yang boleh dimuat-naik : PDF
3. Nama fail tidak terlelu panjang
4. Nama fail tidak mengandungi 'Special Character' (! * # \$ % & ' () * + , -)

Muat Naik –
Pengesahan
Penyelia Industri

LOG BOOK INDUSTRIAL ATTACHMENT APPROVAL

EARLY SEMESTER

Comment : _____

Checked by : _____

Industrial Supervisor Stamp : _____ Date : _____

MID SEMESTER

Comment : _____

Checked by : _____

Industrial Supervisor Stamp : _____ Date : _____

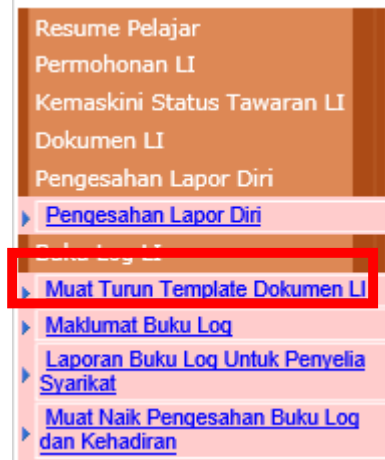
END SEMESTER

Comment : _____

Checked by : _____

Industrial Supervisor Stamp : _____ Date : _____

- Segala info lebih lanjut boleh dapatkan di dalam SMP LI

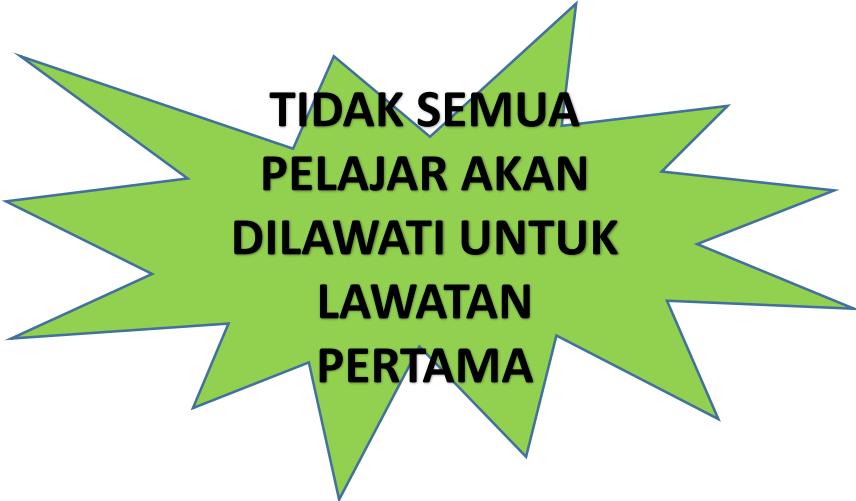


Muat Turun Template Latihan Industri

1. [Pengenalan dan Borang-Borang Latihan Industri](#)
2. [Daily Training Log](#)
3. [Garis Panduan Penulisan Laporan LI Pelajar UTeM](#)
4. [Log Book Industrial Attachment Approval](#)
5. [Garis Panduan Modul Buku Log ONLINE](#)

LAWATAN LI

- Lawatan pertama
 - Tarikh lawatan
(9 – 27 Mac 2019) Minggu 5-7
 - Tarikh dan masa lawatan akan dibincangkan antara penyelia fakulti dan pelajar/penyelia industri.
- Tujuan Lawatan Pertama
 - Menilai kesesuaian syarikat bagi tujuan latihan industri.
 - Tiada sebarang penilaian kpd pelajar hanya pemantauan
 - Memantau kehadiran bulanan pelajar.
 - Memulakan perbincangan PSM dan MOU.
 - Menjadi penghubung diantara pelajar dan fakulti



**TIDAK SEMUA
PELAJAR AKAN
DILAWATI UNTUK
LAWATAN
PERTAMA**

LAWATAN KEDUA (1)

- Lawatan kedua latihan industri
 - Tarikh lawatan **(22 Jun -3 July 2020) Minggu 20 & 21**
 - Tarikh dan masa lawatan akan dibincangkan antara penyelia fakulti dan pelajar/penyelia industri.
- Tujuan Lawatan Kedua
 - Penilaian pelajar
 - Pembentangan pelajar
 - Penilaian penyelia industri
 - Log Book
 - Laporan Akhir (Status Penulisan di tahap 60-70%)

LAWATAN KEDUA (2)

Perkara yang perlu disediakan oleh pelajar semasa lawatan kedua

Semua borang akan dimasukkan ke dalam portal PEI FTKEE



Perkara yang perlu disempurnakan oleh pelajar sebelum/pada hari terakhir Latihan Industri:

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI

- Laporan LI harus sampai kepada PF sebelum atau pada **24/7/2020** melalui email dalam bentuk PDF format

**Panduan
Penulisan
boleh dirujuk
dalam Sistem
LI Buku Log**

BUKU LOG

- Buku log wajib dikemaskini sehingga tarikh terkini secara mingguan. Rujuk Slide Sistem LI – Buku Log

BORANG-BORANG

- Borang2 soal selidik pelajar selepas tamat menjalani latihan industri
- Borang pengesahan tamat latihan hendaklah dihantar pada **24/7/2020**

- **BEEU 4786 : Latihan Industri (6 kredit)**

Perkara	Peratusan	Nota
Penilaian Penyelia Industri	60%	Kegagalan subjek Latihan Industri akan menyebabkan kegagalan dalam Laporan Latihan Industri
Penilaian Buku Log (PF)	40%	

- **BEEU 4796 : Laporan Latihan Industri (6 kredit)**

Perkara	Peratusan	Nota
Penilaian Buku Log (PI)	40%	
Laporan Akhir (PF)	40%	
Pembentangan (PI)	10%	
Pembentangan (PF)	10%	

PERATURAN & PENETAPAN

1. **Disiplin** diri yang tinggi dan sentiasa akur dengan peraturan syarikat.
2. Permohonan **cuti** adalah tertakluk kepada **kelulusan syarikat** dan salinan permohonan cuti yang TELAH diluluskan mesti direkodkan di dalam buku log PEI
3. **Buku log** mesti ditunjukkan kepada PI SECARA **BERKALA** dan MESTILAH mendapatkan tandatangan PI
4. Pelajar adalah **dilarang** untuk mendedahkan sebarang **maklumat** dalaman syarikat kepada pihak luar.
5. Tempoh latihan MESTI memenuhi tempoh latihan **24 minggu** dan **TIDAK DIBENARKAN** menukar tempat latihan industri.

MOBILITI LI MTUN

	Universiti	Nama Pegawai
1	UTEM	1. Mohd Sulhan Bin Mokhtar (Pengerusi) 2. Mohd Hidayat Bin Ab Rahman 3. Mohd Faizal Bin Zulkifli
2	UNIMAP	1. Ahmad Mukhlis Bin Abdul Rahman 2. Dr. Siti Kartini Binti Enche Ab Rahim
3	UTHM	1. Norrizal Bin Mustaffa 2. Mohd Fadly Bin Abd Razak
4	UMP	1. Dr. Mohd Azmir Mohd Ariffin 2. Noor Asiah Bt. Mohamad

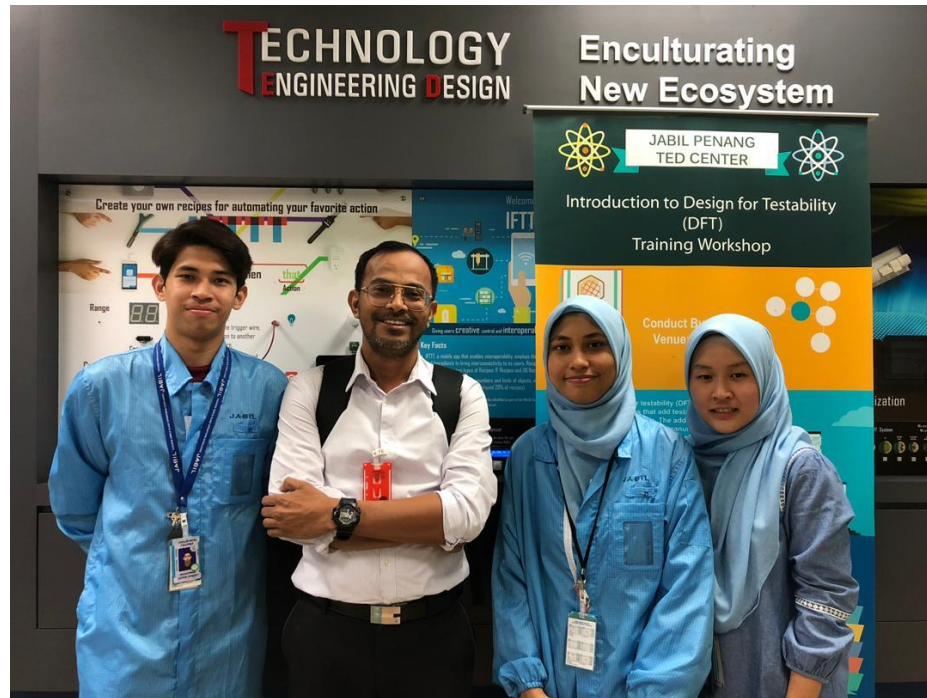
BIL PELAJAR TERLIBAT

- Untuk pelaksanaan 2020, seramai 30 orang pelajar dari setiap universiti telah terpilih.
- Pemilihan pelajar adalah berdasarkan kawasan dan tempat latihan industri mereka (lingkungan 200km jarak).
- Pembahagian kawasan adalah seperti berikut:
 - UTEM – Negeri Melaka dan sekitarnya
 - UNIMAP – Negeri Kedah dan sekitarnya
 - UTHM – Negeri Johor dan sekitarnya
 - UMP – Negeri Pahang dan sekitarnya

	Universiti Hos			
Universiti Asal	UTEM	UNIMAP	UTHM	UMP
UTEM		10	10	10
UNIMAP	10		10	10
UTHM	10	10		10
UMP	10	10	10	

LAWATAN OLEH PENYELIA UNIMAP

Always A Pioneer, Always Ahead



LAWATAN OLEH PENYELIA UMP

Always A Pioneer, Always Ahead



LAWATAN OLEH PENYELIA UTeM

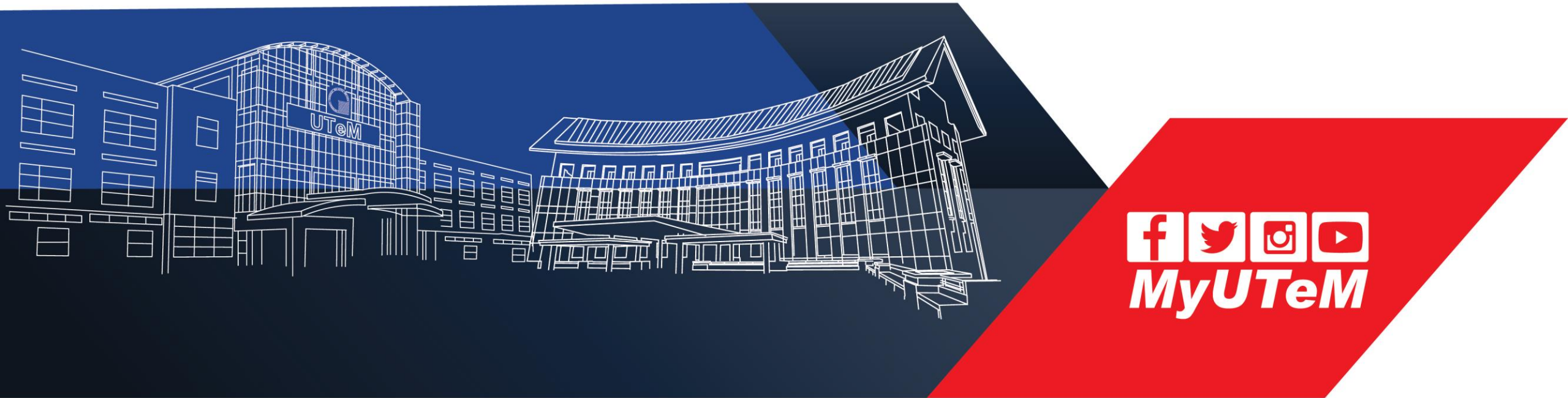
Always A Pioneer, Always Ahead



- Tarikh : 2 Mei 2019
- Taklimat program dan sesi soal jawab bersama pelajar tentang pelaksanaan penyeliaan Mobiliti Latihan Industri MTUN
- Lawatan ke makmal-makmal FTKEE dan FTKMP
- Pelajar mendapatkan kad matrik UTeM
- Lawatan ke sekitar Kampus Induk termasuk melihat kemudahan di dalam Perpustakaan Laman Hikmah
- Majlis penutup dan sesi bergambar

- Tarikh: 21-22 April 2019
- Ramah mesra dan taklimat bersama Pihak Pengurusan FTK, UniMAP
- Pendedahan peluang menyambung pengajian ke peringkat pascasiswazah di UniMAP
- Menginap di Kolej Kediaman Tuanku Tengku Fauziah, Universiti Malaysia Perlis
- Menyertai Karnival Kerjaya UniMAP iaitu Northern Industrial Career Engagement (NICE)
- Lawatan ke Perpustakaan Tuanku Syed Faizuddin Putra, Universiti Malaysia Perlis

Thank You



www.utem.edu.my